

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal d'une séance du conseil d'établissement de l'École hôtelière de la Capitale tenue au 7, rue Robert-Rumilly à Québec, le 19 mai 2021 de 15 h 30 à 16 h 25 à laquelle sont présents en présentiel et en virtuel, mesdames et messieurs :

Mario Côté, Philippe Coudroy, Sylvie Daigle, Évelyne Fortier, Isabelle Légaré, Micaël Papillon, Justin Pelchat et Olivier Robichon.

Est absente : Mme Frédérique Ménard

Sont également présents, Denis Castonguay directeur, Kévin Therrien gestionnaire administratif de même que Sara Savard-Gauthier directrice adjointe.

PROCÈS-VERBAL

1. Mot du président

M. Côté ouvre la séance en ajoutant que nous avons eu de bonnes nouvelles hier concernant la pandémie.

2. Adoption de l'ordre du jour

M. Côté présente l'ordre du jour. L'ordre du jour est accepté avec l'ajout du point suivant :

13.1 : Départ d'un membre du CE.

Proposée par Justin Pelchat et appuyé par Olivier Robichon.

CE :15/05/21

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. Adoption du procès-verbal du 10 février 2021

Le procès-verbal est adopté avec l'ajout d'une personne dans la liste des personnes présentes.

Proposée par Philippe Coudroy, proposition appuyée par Évelyne Fortier.

CE : 16/05/21

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Suivi au procès-verbal du 10 février 2021

Au point 9 : Volet international, les voyages à l'étranger seront reportés ou annulés.

Au point 10 : Fonds à destination spéciale, M. Therrien précise qu'on solde de 1000 \$ doit demeurer au compte.

Au point 11 : Travaux d'été, M. Therrien souligne que le stationnement de la porte 2, sera utilisé pour les travaux seulement du côté des conteneurs par une unité de congélation.

5. État de situation Covid-19

M. Castonguay nous fait un état de situation, l'école a été fermée 3 semaines et nous avons eu 1 semaine de sursis. Beaucoup de tests négatifs et aucun groupe fermé. On se prépare pour l'ouverture de la salle à manger.

6. Budget

M. Castonguay nous donne la suite du bilan de novembre. Nous aurons des compensations pour les 50 ETP perdus : 520 340 \$, pour un déficit de près de 800 000\$. Nous avons eu aussi des pertes pour les SAE (services aux entreprises).

Des changements au mode de financement de la FP sont en discussion, une gestionnaire de l'ÉMOICQ est libérée pour un an afin travailler sur le projet, il s'agit d'une restructuration complète.

CE : 17/05/21

État des dossiers

- Stages internationaux :
M. Castonguay nous fait part d'un forfait proposé par les enseignants, pour compenser au montant de 1600 \$ pour les élèves qui devaient partir pour Bordeaux.

ACCEPTÉ À L'UNANIMITÉ

- État des inscriptions :
M. Papillon, conseiller en orientation nous révèle l'état des inscriptions pour nos programmes :
 - Boucherie : liste d'attente, ATE accrue avec stage rémunéré.
 - Boulangerie : Liste d'attente.
 - Conseil et vente de voyages : 23 inscriptions, le groupe sera confirmé grâce aux élèves internationaux, de la promotion est en cours.
 - Cuisine : 2 groupes, en attente de documents pour plusieurs élèves étrangers.
 - Cuisine enrichie de soir : 1 groupe, liste d'attente.
 - Cuisine du marché : Plein.
 - Pâtisserie : 2 groupes, ça va bien, liste d'attente.
 - Service de la restauration : 5 inscriptions, promotion en cours.
 - Sommellerie : Plein

Selon M. Castonguay, il faut demeurer prudents, les cuisiniers vont pouvoir travailler cet été, ils vont être sollicités, nous allons peut-être perdre des élèves.

8. Agenda scolaire – règles de conduite 2021-2022

Le titre sera changé pour Guide de l'élève 2021-2022.

Mme Sara Savard-Gauthier expose à l'écran les changements et ajouts mineurs au guide de l'élève.

Des changements sont à venir dans la liste du personnel, des hyperliens ont été ajoutés, un changement à la page 14 concernant les lieux des collations et des repas, petit changement dans la politique pour le

stationnement, à la page 23, au point 8.3 un hyperlien a été ajouté et finalement à la page 24, protocole d'intervention, lien à venir et placé sur Internet, pour le prochain CE.

Merci aux membres du comité, Isabelle Légaré, Philippe Coudroy et Sylvie pour la mise en page

L'adoption de l'agenda scolaire – règles de conduite 2021-2022 est proposée par Isabelle Légaré et appuyée par Philippe Coudroy.

CE : 18/05/21

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

9. Activités de campagne de financement

M. Castonguay présente le tableau pour l'année 2021-2022. Un seul changement est apporté cette année, nous changeons le projet Concarneau pour projet pâtisserie.

L'adoption des activités de financement est proposée par Olivier Robichon et appuyé par Philippe Coudroy.

CE : 19/05/21

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

10. Événements et/ou performances

M. Castonguay commente :

Nous avons adapté quelques événements, nous cuisinerons des boîtes gastronomiques pour les retraités, activité financée par la direction générale.

Mme Sara Savard-Gauthier nous fait part des bourses octroyées :

Nous avons fait des heureux, 2 bourses en cuisine seront distribuées.

Groupe C2032 Gabrielle Savoie

Groupe C2037 Stefany Gallego Blair

2000 \$ de bourses, de notre partenaire, valide pour remettre 100 \$ par groupe. 3 élèves à choisir par groupe. Évènement virtuel à venir.

11. PLMU

Mme Sara Savard-Gauthier dévoile le plan local des mesures d'urgence. Pas de changements sauf pour les numéros de téléphone des agents de sécurité à venir. Il y a une pénurie de main-d'œuvre dans ce domaine, ce qui explique le roulement de personnel.

12. Rapport annuel

Reporté au prochain CE.

13. Autre sujet

13.1 Départ d'un membre

Mme Frédérique Ménard, de Métro Richelieu nous quitte pour un emploi dans le domaine de la santé.

Nous la félicitons pour sa belle promotion et nous tenons à la remercier pour ses années d'implication au sein du CE, nous lui souhaitons bonne chance dans ses nouvelles fonctions.

14. Prochaine rencontre

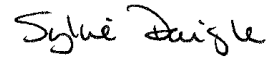
Mercredi 9 juin 2021

15. Levée de l'assemblée

M. Côté remercie les membres et souhaite une prochaine assemblée en présentiel.
L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 16 h 25.



MARIO CÔTÉ
PRÉSIDENT



SYLVIE DAIGLE
SECRÉTAIRE DU CE